

糸田町商工会職員（事務局長）募集

採用職種	事務局長 1名
主な業務内容	<ul style="list-style-type: none">・商工会の組織運営に関する管理業務及び地域振興等の企画立案・地元商工業者の経営指導を行う経営指導員等の管理・指導・役員をはじめ、会員事業者との調整・支援・行政・関係団体との連携・折衝・建議や陳情活動・町おこしイベントなど、地域振興活動の企画・その他商工会運営の総括
応募資格	令和6年4月1日現在59歳以下で、糸田町及び近郊に在住し、次のいずれかに該当する方、またパソコン操作（ワード・エクセル）のできる方。なお、年齢資格を満たさない方は別途ご相談ください。 (1) 国及び地方公共団体もしくはこれに準ずる機関において、最近5年間のうち3年以上管理職等の職にあった方 (2) 中小企業関係団体及び民間企業において、最近10年間のうち3年以上役員または管理職等の職にあった方
給与・待遇	給与等は面談の上決定（各種保険制度あり） (例) 基本給 255,000円 管理職手当 15,000円 通勤手当 8,900円（通勤距離等により増減します） 賞与 300,000円（150,000×6月・12月の年2回） 合計 年額 3,646,800円
勤務時間	午前8時30分～午後5時00分
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始
採用予定日	令和6年10月1日
応募方法	履歴書（写真貼付）、職務経歴書を糸田町商工会あてに郵送または持参して下さい。 郵送の場合は、必ず封筒に「履歴書在中」と記載して下さい。 職歴については最近10年間の職務内容・役職名等をできるだけ詳しく記入して下さい。
試験内容	小論文、面接 応募書類に基づき書類選考を行い、合格者の方に試験を実施します。 試験の詳細については、おって通知します。
試験場所	糸田町商工会館

お問い合わせ
応募書類送付先

糸田町商工会 〒822-1316 田川郡糸田町3657-1
Tel : 0947-26-0041